

**TAJUK SEBUT HARGA:**  
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT PEMBERSIH BAGI  
KEGUNAAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN, JABATAN  
PERKEMBANGAN KURIKULUM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
BAGI TAHUN KEWANGAN 2026-2027

**BILANGAN SEBUTHARGA:**  
DP/JKSH/029 (JPK-JUN-2026)  
**TARIKH IKLAN:** 08 JUN 2026  
**TARIKH TUTUP:** 22 JUN 2026



**SENARAI SEMAK PEMBEKALAN**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

No.	Perkara/ Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat
1.	Borang Tawaran	
2.	<b><u>Syarikat Bukan Sendirian Berhad:</u></b>	
	i. Sijil Pendaftaran Perniagaan ( <i>Certificate of Registration</i> ) Section 16 & 17 yang sah.	
	ii. Sijil Surat Pengekar / Penjual Semula yang Sah ( <i>Authorised Distributor / Reseller</i> ) jika berkenaan;	
	iii. Salinan Keterangan Akaun Bank (muka surat depan buku atau Penyata Akaun Bank yang mengandungi keterangan Nama dan Nombor Akaun sahaja);	
	iv. Dan lain-lain sijil yang berkenaan.	
3.	<b><u>Syarikat Sendirian Berhad:</u></b>	
	i. Sijil Penubuhan Syarikat Sendirian Berhad ( <i>Incorporation</i> ) yang sah;	
	ii. <i>List of Directors' (Form X)</i> ;	
	iii. Sijil Surat Pengekar / Penjual Semula yang Sah ( <i>Authorised Distributor / Reseller</i> ) jika berkenaan;	
	iv. <i>Certificate of Tax Compliance</i> terkini;	
	v. Salinan Keterangan Akaun Bank (muka surat depan buku atau Penyata Akaun Bank yang mengandungi keterangan Nama dan Nombor Akaun sahaja)	
	vi. Penyata Tahunan Terkini ( <i>Latest Annual Return</i> )*	
	vii. Dan lain-lain sijil yang berkenaan.	
4.	Borang Pengesahan Pembekalan dan Penghantaran	
5.	Borang Sah Laku Sebutharga	
6.	Jadual Borang Local Content (Pekerja Tempatan)	
7.	Jadual Borang Foreign Content (Pekerja Asing)	
8.	Borang Pengesahan (C, C1 & C2)	
9.	Borang Pengakuan Integriti Penender	
10.	Borang Pembayaran Tuntutan Melalui Bank (EFT)	
11.	Salinan Sijil Pengesahan Tabung Amanah Pekerja (TAP)	
12.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai ( <i>Certificate of Tax Compliance</i> )*	

Note:

\*Bagi Syarikat berkenaan (eg. Sdn Bhd)

\*\*Tarikh yang dinyatakan hendaklah selaras dengan Tarikh yang dinyatakan dalam dokumen no. 7 & 11



## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1. SEBUT HARGA adalah dipelawa daripada Syarikat-Syarikat yang berdaftar dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dan dijalankan oleh Bumiputera, Bukan Bumiputera dan Penglibatan Bumiputera di Negara Brunei Darussalam.
2. Borang Sebut Harga boleh dimuat turun daripada laman sesawang Kementerian Pendidikan melalui portal **"Request for Tenders and Quotations"** atau melalui pautan berikut:

<https://www.moe.gov.bn/pages/rfq.aspx>

3. Borang Sebut Harga hendaklah diisi dengan lengkap dan menyertakan salinan-salinan yang dikehendaki seperti berikut:

- i. **Syarikat Bukan Sendirian Berhad:**

- i. Sijil Pendaftaran Perniagaan (*Certificate of Registration*) Section 16 & 17 yang sah.
- ii. Sijil Surat Pengekar / Penjual Semula yang Sah (*Authorised Distributor / Reseller*) jika berkenaan;
- iii. Salinan Keterangan Akaun Bank (muka surat depan buku atau Penyata Akaun Bank yang mengandungi keterangan Nama dan Nombor Akaun sahaja);
- iv. Dan lain-lain sijil yang berkenaan.

- ii. **Syarikat Sendirian Berhad:**

- i. Sijil Penubuhan Syarikat Sendirian Berhad (*Incorporation*) yang sah;
- ii. *List of Directors' (Form X)*;
- iii. Sijil Surat Pengekar / Penjual Semula yang Sah (*Authorised Distributor / Reseller*) jika berkenaan;
- iv. *Certificate of Tax Compliance* terkini;
- v. Salinan Keterangan Akaun Bank (muka surat depan buku atau Penyata Akaun Bank yang mengandungi keterangan Nama dan Nombor Akaun sahaja)
- vi. Penyata Tahunan Terkini (Latest Annual Return)
- vii. Dan lain-lain sijil yang berkenaan.

Sila rujuk senarai semak yang disertakan.

4. Setiap penyertaan Sebut Harga, Syarikat hendaklah membayar yuran sebut harga (*quotation fee*) sebanyak **\$5.00 (BND: Lima Dollar Sahaja)**, di Kaunter 8, Pusat Perkhidmatan Setempat (*One Stop Centre*), Block C, Lantai Bawah, Kementerian Pendidikan. Sila pastikan Resit Pembayaran Yuran Sebut Harga yang diterima adalah betul. Bayaran yuran tidak dikembalikan.

Walau bagaimanapun yuran Tawaran Sebut Harga akan dikembalikan jika pihak Kementerian Pendidikan membatalkan Sebut Harga berkenaan. Tuntutan pembayaran balik bagi yuran Sebut Harga hendaklah menghadapkan resit asal bayaran Sebut Harga ke Sub-Unit Kewangan, Unit Pentadbiran, Jabatan Perkembangan Kurikulum, Tingkat 5, Bangunan Baru Kementerian Pendidikan.

5. **Menyertakan salinan resit pembayaran yuran Sebut Harga.** Jika gagal menyertakan salinan resit, maka Sebut Harga (*quotation*) yang diterima akan **DITOLAK**.

6. Permohonan Tawaran Sebut Harga ini akan **DITOLAK** jika:

- i. Segala kehendak dalam borang ini diisi dengan **TIDAK** ditulis / ditaip dengan betul, jelas dan lengkap.



- ii. Menggunakan dakwat selain daripada **WARNA BIRU**.
  - iii. Sebarang perubahan Harga Tawaran atau pembetulan menggunakan "**Blanco**" atau tulisan berulang-ulang atau bertindih yang **tidak ditandatangani atau initial dan tidak dicap dengan cap syarikat**.
  - iv. Borang Tawaran Sebut Harga ditandatangani menggunakan **CAP JARI**.
  - v. Borang Tawaran Sebut Harga ditandatangani oleh bukan pemilik syarikat tanpa menyertakan surat Pengesahan / Pengakuan Lantikan Pengurus Syarikat / Kuasa Menandatangani oleh pemilik syarikat berkenaan.
  - vi. Pemohon didapati menggunakan Sijil Pendaftaran Perniagaan 16 & 17 atau Sijil Pendaftaran Syarikat Sendirian Berhad orang yang sudah meninggal dunia.
7. Jika Pemilik Syarikat berlainan dengan Pengurus Syarikat, hendaklah menyertakan Surat Pengesahan / Pengakuan Lantikan Pengurus Syarikat berkenaan, yang memberi kuasa untuk menandatangani dokumen Tawaran Sebut Harga bagi pihak pemilik syarikat.
  8. Syarikat hendaklah menyertakan Salinan Sijil Pendaftaran Tabung Amanah Pekerja (TAP) dan Salinan Penyata Pekerja Tabung Amanah Pekerja (TAP) yang TERKINI.
  9. Syarikat hendaklah berdaftar di Government Vendor Portal (GVP).
  10. Borang Pengakuan Syarikat / Pembekal (Declaration Form) yang dilampirkan hendaklah diisi dengan lengkap. Jika pemohon mempunyai lebih satu syarikat dan / atau mempunyai pertalian keluarga dalam syarikat-syarikat lain yang menyertai Tawaran Sebut Harga yang sama, hendaklah menulis dan menyenaraikan dalam borang perakuan tersebut.
  11. Penyebut harga dikehendaki menyediakan dan melampirkan gambar model atau katalog item yang ditawarkan. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian akan menyebabkan Tawaran sebut harga tidak dapat dipertimbangkan.
  12. Setiap muka surat Borang Tawaran Sebut Harga hendaklah dibubuh **CAP SYARIKAT** disudut bawah sebelah kanan.
  13. Mana-mana perubahan harga pada borang sebut harga mestilah dibuat dengan cara memotong harga yang hendak dibetulkan dan ditulis semula harga yang betul dengan membubuh **initial** dan **Cap Syarikat** pada setiap perubahan yang telah dibuat.
  14. Harga yang ditawarkan hendaklah menggunakan 2 tempat perpuluhan (*2 decimal places*) sen sahaja.
  15. Borang Sebut Harga yang telah lengkap diisikan dengan disertakan dokumen-dokumen yang dikehendaki, dimasukkan ke dalam **SAMPUL SURAT BIASA YANG DITUTUP RAPI**, pada bahagian atas kiri sampul surat hendaklah ditulis dengan jelas **BILANGAN SEBUT HARGA, TAJUK SEBUT HARGA** dan **TARIKH TUTUP SEBUT HARGA** sebagaimana yang diiklankan tanpa menunjukkan identiti pembekal dan dimasukkan ke dalam PETI TAWARAN yang ditujukan kepada alamat seperti berikut:

**BILANGAN SEBUT HARGA** : **DP/JKSH/029 (JPK-JUN-2026)**

**TAJUK SEBUT HARGA** : **MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT PEMBERSIH BAGI KEGUNAAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN, JABATAN PERKEMBANGAN KURIKULUM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2026-2027**



**KEPADA:**

**YANG MULIA**

**PENGERUSI,  
JAWATANKUASA SEBUT HARGA PROGRAM 2,  
PERANCANGAN SEKTOR, PEMANTAUAN DAN PERKEMBANGAN SISTEM  
TINGKAT 2, BLOK D  
BANGUNAN (LAMA) KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
JALAN LAPANGAN TERBANG LAMA BERAKAS  
BANDAR SERI BEGAWAN BB3510  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH TUTUP: Hari Isnin, 22 JUN 2026, tidak lewat jam 9.00 pagi**

16. Tarikh menghantar tidak lewat pada **Hari Isnin, 22 JUN 2026, jam 9.00 pagi**. Borang dan Dokumen Sebut Harga yang lewat diterima dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan akan dikira sebagai Sebut Harga tidak jujur (*non-bona-fide quotation*).
17. SAMPUL SURAT SEBUT HARGA hendaklah dimasukkan ke dalam peti berikut:

**PETI SEBUT HARGA  
JAWATANKUASA SEBUT HARGA PROGRAM 2  
PERANCANGAN SEKTOR, PEMANTAUAN DAN PERKEMBANGAN SISTEM,  
PUSAT PERKHIDMATAN SETEMPAT  
BLOCK C, LANTAI BAWAH,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
JALAN LAPANGAN TERBANG LAMA BERAKAS,  
BANDAR SERI BEGAWAN BB3510,  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

18. Jabatan ini tidak semestinya menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau lain-lain tawaran.
19. Jabatan ini membuat penilaian Tawaran secara *itemised*.
20. Tempoh penghantaran yang ditawarkan hendaklah selaras dengan kehendak Jabatan, jika gagal permohonan **TIDAK DISOKONG**.
21. Penilaian sebut harga dibuat oleh pihak berkenaan dan kebenaran sokongan akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Sebut Harga Program 2, Perancangan Sektor, Pemantaraan dan Perkembangan Sistem, Kementerian Pendidikan yang dilantik.
22. Syarikat/Pembekal yang berjaya hendaklah mempunyai Kewangan yang mencukupi bagi menjalankan Perkhidmatan ini serta bersedia menyediakan kenderaan pengangkutan yang bersesuaian.
23. Syarikat/Pembekal yang berjaya hendaklah bersedia dan berkesanggupan untuk menyediakan dan menghantar pada tarikh, waktu / masa dan tempat ditetapkan mengikut kuantiti yang dikehendaki.



24. Hanya Syarikat/Pembekal yang berjaya / diberikan kebenaran bagi Tawaran Sebut Harga tersebut sahaja akan dibenarkan untuk mengendalikan perkhidmatannya (tidak dibenarkan melibatkan sub-kontraktor).
25. Setiap Syarikat/Pembekal yang telah dilantik dan dikeluarkan **PURCHASE ORDER** hendaklah melaksanakan pembekalan peralatan yang dikehendaki sebagaimana yang telah dinyatakan dalam Tawaran Sebut Harga.
26. Pembekal yang menolak atau membatalkan tawaran sebut harga atau kontrak setelah kebenaran diperolehi atau setelah tutup tawaran sebut harga akan dikenakan denda, selaras dengan peraturan dan garispandu yang diberikan oleh Lembaga Tawaran Negara seperti yang terkandung dalam Surat LTN Bil: LTN/4 (46/1995) dan LTN/4 (39/1997), Berikut adalah keterangan lanjut mengenainya:
  - 26.1. Tempoh Penegahan/Disenaraihitamkan bagi pembekal yang menolak atau membatalkan kontrak (selepas tawaran sebut harga diterima) mengikut jumlah tawaran sebutharga.

<b>TEMPOH PENEGAHAN/DISENARAIHITAMKAN BAGI PEMBEKAL YANG MENOLAK PENERIMAAN TAWARAN SEBUT HARGA/ DIMANSUHKAN KONTRAK</b>		
<b>BIL.</b>	<b>NILAI</b>	<b>TEMPOH</b>
1.	\$2,000.00 sehingga \$25,000.00	1 bulan
2.	\$25,000.01 sehingga \$50,000.00	2 bulan

- 26.2. Pembekal yang menolak tawaran setelah kebenaran tawaran diperolehi akan ditegah/disenaraihitamkan dari mengambil bahagian dalam sebarang tawaran sebut harga Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Banginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam. Tarikh permulaan tempoh penegahan/disenaraihitamkan ditetapkan oleh Jawatankuasa sebut harga Program 2.
  - 26.3. Selain dari penegahan/disenaraihitamkan di atas, pembekal juga akan dikenakan denda mengikut kadar maksima 10% terhadap baki pesanan/perkhidmatan yang belum atau tidak dapat dilaksanakan mengikut kebenaran asal tawaran sebutharganya. [Merujuk kepada Garispandu perolehan kerajaan seksyen 10.6].
27. Syarikat/Pembekal yang berjaya hendaklah mematuhi setiap Peraturan dan Perjanjian yang telah dipersetujui termasuk apa-apa jua maklumat yang terkandung didalam Borang Tawaran Sebut Harga yang telah diisikan oleh pemohon berkenaan.
28. Jika pihak Syarikat/Pembekal tidak menerima sebarang jawapan mengenai Tawaran Sebut Harga ini dalam tempoh dua (02) bulan dari tarikh tutup iklan Sebut Harga, bermakna penyertaan syarikat Tuan/Puan adalah tidak berjaya.

Curriculum Development Department  
New Ministry of Education Building,  
Ministry of Education,  
Old Airport Berakas,  
Bandar Seri Begawan BB3510  
Brunei Darusaalam  
Tel : 2384333/2384061-67  
Fax: 2382146



جابتن فرکمبغن کوریکولوم

Jabatan Perkembangan Kurikulum  
Bangunan Baru Kementerian Pendidikan  
Kementerian Pendidikan,  
Lapangan Terbang Lama Berakas,  
Bandar Seri Begawan BB3510  
Negara Brunei Darusaalam.  
Tel : 2384333/2384061-67  
Fax: 2382146



**FORM OF QUOTATION**

Quotation No : DP/JKSH/029 (JPK-JUN-2026)  
Open On : 08 JUN 2026  
Close On : 22 JUN 2026  
Delivery Period : 6-8 weeks

<input type="checkbox"/>	1. _____
	2. _____
	3. _____
FOR OFFICIAL USE ONLY	

Quotation For : **MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT PEMBERSIH BAGI KEGUNAAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN, JABATAN PERKEMBANGAN KURIKULUM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2026-2027**

**PART A - AGREEMENT**

All written information/prices and signatures are preferably be in **BLUE INK**.  
RED AND GREEN INK ARE NOT ALLOWED.

1.0. On behalf of (Name of Company) \_\_\_\_\_

I, the undersigned, agree to carry out the above Works/Service/Supply\* for a sum of

B\$ \_\_\_\_\_ (Brunei Dollars \_\_\_\_\_ )

**6-8 weeks** in accordance with the terms and conditions (PART C – APPENDIX)

2.0 Name & Signature : \_\_\_\_\_  
As Owner / Director\* ( \_\_\_\_\_ )

2.1 IC No. : \_\_\_\_\_

2.2 Name & Signature : \_\_\_\_\_  
Of Witness ( \_\_\_\_\_ )

2.3 IC No. : \_\_\_\_\_

2.4 Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.5 Telephone No. : \_\_\_\_\_ (Office) / \_\_\_\_\_ (H/P)

2.6 Date : \_\_\_\_\_

Company Stamp

\*Delete as necessary

**Note :**

1. All Company must submit and complete this form.
2. Failure to submit and complete this form will result in rejection and will not be entertained
3. Any amendments are to be duly signed and stamped by owner/director.
4. All Contractors must ensure that owner/director signed and company stamped at Part 2.0 in Form Of Quotation and every page of BQ cost breakdown. Otherwise this quotation submitted will be rejected and disqualified.



**JABATAN PERKEMBANGAN KURIKULUM  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**



MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT PEMBERSIH BAGI KEGUNAAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN, JABATAN PERKEMBANGAN KURIKULUM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2026-2027		<b>BIL. SEBUT HARGA :</b> DP/JKSH/029 (JPK-JUN-2026) <b>TARIKH IKLAN :</b> 08 JUN 2026 <b>TARIKH TUTUP :</b> 22 JUN 2026				
<b>UNTUK DIISIKAN OLEH JABATAN FOR DEPARTMENT TO FILL IN</b>		<b>UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL FOR SUPPLIER TO FILL IN</b>				
BIL NO	KETERANGAN DESCRIPTIONS	BANYAK QUANTITY	HARGA @ PRICE	JUMLAH TOTAL AMOUNT B\$	WARRANTI WARRANTY	KETERANGAN / SPESIFIKASI / BUATAN DESCRIPTION / SPECIFICATION/MAKE
1	<b>DISPOSABLE COVERALL</b> Standard Universal Size: XL - 20PCS XXL - 20PCS XXXL - 20PCS Material: 30gsm polypropylene Closure: front zipper, with flap	60 pcs				
2	<b>DISPOSABLE SHOE COVER</b> STANDARD UNIVERSAL SIZE 100PAIRS/PACK Premium Non-Woven Fabric: Made from high-quality non-woven material.	2 packs				

Muka surat 1 dari 4

Tandatangan

Cap Syarikat



BIL NO	KETERANGAN DESCRIPTIONS	BANYAK QUANTITY	HARGA @ PRICE	JUMLAH TOTAL AMOUNT B\$	WARRANTI WARRANTY	KETERANGAN / SPESIFIKASI BUATAN DESCRIPTION / SPECIFICATION/ MAKE
	Elastic Fit Design: Features an elastic band and secure fit for most shoe sizes (universal fit). Dustproof & Hygienic: Protects indoor and outdoor. Anti-Slip Grip: Textured sole provides additional grip. Disposable & Convenient: Single-use.					
3	<b>SAFETY GLOVES</b> NITRILE COATED TYPE SIZE MEDIUM - 10 PAIRS SIZE LARGE - 10 PAIRS	20 pairs				
4	<b>AIR FRESHENER SPRAY</b> Type: Aerosol air freshener spray Volume: 350ML Variant/Scent: typically associated with a fresh, marine-inspired fragrance.	60 cans				
5	<b>KITCHEN TOWEL</b> 100% COTTON SIZE RANGE: Standard (96): Approximately 28CM X 68 CM to 35CM X 75CM THICK CLOTH (HIGH GRADE QUALITY)	16 pcs				
6	<b>KITCHEN TOWEL</b> 100% MICROFIBRE SIZE RANGE: 30CM X 30CM to 50CM X 50CM THICK CLOTH (HIGH GRADE QUALITY)	16 pcs				
7	<b>INDUSTRIAL HEAVY DUTY GARBAGE BAG</b> SIZE RANGE: 36" X 48" to 37" X 50" Thickness range : 0.035mm to 0.08mm thick	60 packs				

Muka surat 2 dari 4	
Tandatangan	Cap Syarikat



BIL NO	KETERANGAN DESCRIPTIONS	BANYAK QUANTITY	HARGA @ PRICE	JUMLAH TOTAL AMOUNT B\$	WARRANTI WARRANTY	KETERANGAN / SPESIFIKASI BUATAN DESCRIPTION / SPECIFICATION/ MAKE
	Strength: Extra Strong (Industrial Grade Thickness), Reinforce Strength, Tear Resistant, Leak Proof 50PCS/PACK HIGH GRADE INDUSTRIAL QUALITY					
8	<b>PLASTIC TRASH</b> 19" X 20" White Plastic 25PCS/PACK	20 packs				
9	<b>PLASTIC TIDY BAGS</b> HANDY TIES 30PCS/PACK 71CM X 58CM (LARGE) 34 LITRE	12 packs				
10	<b>DISH WASH SOLUTION</b> LIME/LEMON ACTIVE FOAM 1.2 Litre	14 bottles				
11	<b>FACIAL TISSUE</b> 3PLY 200SHEETS/BOX	20 boxes				
12	<b>DISINFECTION ANTIBACTERIAL WIPE WET TISSUE</b> PACKAGING TYPE: TUB BOTTLE Quantity range: <b>70 wipes to 100 Wipes per tub</b> Alcohol 100 Wipes Disinfectant Antibacterial Biodegradable	24 tubes				

<b>Muka surat 3 dari 4</b>	
Tandatangan	Cap Syarikat



<b>TANDATANGAN PENENDER:</b>		<b>NAMA SYARIKAT:</b>	
<b>NAMA PEMBEKAL:</b>		<b>CAP SYARIKAT:</b>	
<b>JAWATAN:</b>		<b>TEMPOH PEMBEKALAN: (DELIVERY PERIOD):</b>	<b>6 - 8 minggu</b>
<b>TEMPOH SAH LAKU: (VALIDITY PERIOD):</b>			

Muka surat 4 dari 4

Catatan:

Harga dalam ringkasan sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos penghantaran ke lokasi yang telah ditetapkan, pengangkutan, cukai duti dan lain-lain caj berkaitan dengan pelaksanaan perkhidmatan yang dilakukan.



BIL.	KETERANGAN	JIKA MENGIKUTI SPESIFIKASI JABATAN TANDA (v)	JIKA TIDAK MENGIKUTI SPESIFIKASI JABATAN TANDA (X)	JIKA ADA BERLAINAN SPESIFIKASI BUAT CATATAN
1	<b>DISPOSABLE COVERALL</b> Standard Universal Size: XL - 20PCS XXL - 20PCS XXXL - 20PCS Material: 30gsm polypropylene Closure: front zipper, with flap			
2	<b>DISPOSABLE SHOE COVER</b> STANDARD UNIVERSAL SIZE 100PAIRS/PACK Premium Non-Woven Fabric: Made from high-quality non-woven material. Elastic Fit Design: Features an elastic band and secure fit for most shoe sizes (universal fit). Dustproof & Hygienic: Protects indoor and outdoor. Anti-Slip Grip: Textured sole provides additional grip. Disposable & Convenient: Single-use.			
3	<b>SAFETY GLOVES</b> NITRILE COATED TYPE SIZE MEDIUM - 10 PAIRS SIZE LARGE - 10 PAIRS			
4	<b>AIR FRESHENER SPRAY</b> Type: Aerosol air freshener spray Volume: 350ML Variant/Scent: typically associated with a fresh, marine-inspired fragrance.			
5	<b>KITCHEN TOWEL</b> 100% COTTON SIZE RANGE: Standard (96): Approximately 28CM X 68 CM to 35CM X 75CM THICK CLOTH (HIGH GRADE QUALITY)			
6	<b>KITCHEN TOWEL</b> 100% MICROFIBRE SIZE RANGE: 30CM X 30CM to 50CM X 50CM THICK CLOTH (HIGH GRADE QUALITY)			
7	<b>INDUSTRIAL HEAVY DUTY GARBAGE BAG</b> SIZE RANGE: 36" X 48" to 37" X 50" Thickness range : 0.035mm to 0.08mm thick			



BIL.	KETERANGAN	JIKA MENGIKUTI SPESIFIKASI JABATAN TANDA (√)	JIKA TIDAK MENGIKUTI SPESIFIKASI JABATAN TANDA (X)	JIKA ADA BERLAINAN SPESIFIKASI BUAT CATATAN
	Strength: Extra Strong (Industrial Grade Thickness), Reinforce Strength, Tear Resistant, Leak Proof			
	50PCS/PACK			
	HIGH GRADE INDUSTRIAL QUALITY			
<b>8</b>	<b>PLASTIC TRASH</b>			
	19" X 20"			
	White Plastic			
	25PCS/PACK			
<b>9</b>	<b>PLASTIC TIDY BAGS</b>			
	HANDY TIES			
	30PCS/PACK			
	71CM X 58CM (LARGE)			
	34 LITRE			
<b>10</b>	<b>DISH WASH SOLUTION</b>			
	LIME/LEMON			
	ACTIVE FOAM			
	1.2 Litre			
<b>11</b>	<b>FACIAL TISSUE</b>			
	3PLY			
	200SHEETS/BOX			
<b>12</b>	<b>DISINFECTION ANTIBACTERIAL WIPE WET TISSUE</b>			
	PACKAGING TYPE: TUB BOTTLE			
	Quantity range: 70 wipes to 100 Wipes per tub			
	Alcohol 100 Wipes Disinfectant Antibacterial Biodegradable			



## PENGESAHAN PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN BAGI SEBUT HARGA

### MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT PEMBERSIH BAGI KEGUNAAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN, JABATAN PERKEMBANGAN KURIKULUM, KEMENTERIAN PENDIDIKAN BAGI TAHUN KEWANGAN 2026-2027

**BILANGAN SEBUT HARGA: DP/JKSH/029 (JPK-JUN-2026)**

**TARIKH TUTUP: 22 JUN 2026 - HARI ISNIN (9.00 PAGI)**

Sehubungan dengan penyertaan sebut harga di atas, Syarikat kami bersetuju dengan syarat-syarat di bawah:-

1. Sekiranya Syarikat kami berjaya dalam sebut harga ini, kami berjanji akan melaksanakan pembekalan dan penghantaran terus dalam tempoh pembekalan yang telah ditetapkan dalam *Form of Quotation (FOQ)* iaitu 6-8 minggu.
2. Jika sekiranya Syarikat kami tidak dapat membuat pembekalan dan penghantaran dalam tempoh asal yang dinyatakan di para 1; pihak Syarikat kami akan:
  - a. Memohon kelonggaran tempoh penghantaran secara rasmi dengan penjelasan yang munasabah kepada Jabatan Perkembangan Kurikulum(JPK) dan disertakan dokumen sokongan tidak kurang dari **10 hari waktu bekerja** sebelum tamat tarikh pembekalan.
  - b. Mengambil maklum bahawa jika sekiranya permohonan perkara 2a. di atas tidak diterima, maka syarikat kami akan **dikenakan denda sebanyak 10%** daripada nilai harga bahan yang gagal dibekalkan. [Merujuk kepada garis panduan perolehan kerajaan seksyen 10.6].
  - c. Mengambil maklum bahawa pihak Jabatan Perkembangan Kurikulum (JPK) berhak menyenaraihitamkan syarikat kami dari menyertai sebarang sebut harga yang dikeluarkan oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam. [Merujuk Surat LTN Bil: LTN/4 (46/1995) dan LTN/4(39/197)].

<b>CAP SYARIKAT</b>	Tandatangan	:	_____
	Nama Pengurus	:	_____
	Bil. K/P	:	_____
	Tarikh	:	_____
	No. Telefon	:	_____
	Emel	:	_____



## TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

DIISI OLEH PENENDER							
<b>A. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN MINIMA ENAM (6) BULAN</b>	TARIKH MULA : _____  TARIKH BERAKHIR: _____						
<b>B. CADANGAN SEBUT HARGA [UNTUK DIBELI KERAJAAN]</b>	B\$ _____						
<b>CADANGAN SEBUT HARGA DALAM PERKATAAN</b>	_____ _____						
<b>C. TEMPOH PENGHANTARAN</b>	<b>6 - 8 minggu</b> _____						
<b>NAMA SYARIKAT / VENDOR:</b> _____							
<b>ALAMAT SYARIKAT:</b> _____ _____ _____							
<b>NUMBER TELEFON PEJABAT:</b>	<b>NUMBOR FAXIMILE:</b>						
<b>ALAMAT EMEL:</b> _____							
<b>TANDATANGAN:</b>	<b>CAP SYARIKAT</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; padding: 2px;">Nama Penuh</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">Jawatan</td><td></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">Tarikh</td><td></td></tr></table>	Nama Penuh		Jawatan		Tarikh		
Nama Penuh							
Jawatan							
Tarikh							







**PENGAKUAN PENENDER**  
**TENDERER'S DECLARATION**

Rujukan Tawaran <i>Tender Reference</i>	
Tajuk Tawaran <i>Tender Title</i>	
Kementerian / Jabatan <i>Ministry/Department</i>	

Saya/Kami, (Isikan nama setiap pemilik syarikat/pemegang saham di bawah)  
*I/We (Fill in all the proprietor/shareholders' name below)*

<b>Bil. No.</b>	<b>Nama Name</b>	<b>Nombor Kad Pengenalan Brunei/ Passpot Antarabangsa <i>Brunei Identity Card/ International Passport Number</i></b>	<b>Warna Colour</b>	<b>Tandatangan Signature</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Beralamat/*Address:*

---

---

---

\_\_\_\_\_ dengan ini  
membuat PENGAKUAN seperti berikut / *make the following DECLARATION:*

1. Saya/Kami yang bernama diatas,  
*I/We as the name stated above,*  
adalah pemilik berdaftar sebuah Firma yang bernama  
*a registered proprietor of*

\_\_\_\_\_, (isikan nama Firma / *fill in*  
*the firm's name*)

dengan alamat perniagaan di,  
*with its place of business at* \_\_\_\_\_

---

---

(atau / *or*)



<sup>ii</sup> adalah pemegang saham dalam sebuah Syarikat yang bernama  
*a shareholder in a Company,*

\_\_\_\_\_, dengan alamat berdaftar di /  
*having its registered address at*

yang telah menghadapkan Tawaran untuk projek yang disebutkan di atas;  
*which has submitted a Tender Proposal in the above mentioned project;*

2. <sup>iii</sup> Saya/Kami **tidak memiliki Firma (Firma-Firma) / Syarikat (Syarikat-Syarikat lain;** (sila lihat nota 3 dan 4 dibawah dan potong jika tidak berkenaan).  
***I/We do not own any other firm(s)/ Company(ies); (see notes 3 and 4 below and delete where appropriate).***
3. <sup>iv</sup> Saya/Kami adalah juga **pemilik / pemegang saham** dalam senarai **Firma (Firma-Firma) / Syarikat (Syarikat-Syarikat) yang dinyatakan dalam Lampiran I.**  
***I/We also the propretor / shareholder in the list of firm(s)/ Company(ies) described at Annex 1.***

DAN saya/kami selanjutnya membuat PENGAKUAN bahawa sepanjang pengetahuan saya/kami, Firma (Firma-Firma)/ Syarikat (Syarikat-Syarikat) saya/kami yang dinyatakan dalam Lampiran 1 ini, tidak mengemukakan Tawaran untuk projek yang disebutkan diatas.  
*AND I/We further DECLARE that to the best of my/our knowledge, none of my/our other firm(s)/Company(ies) set out in Annex 1, have submitted a Tender Proposal for this project.*

4. Saya/Kami juga membuat PENGAKUAN selanjutnya:  
*I/We also hereby DECLARE:*
- a. bahawa sepanjang pengetahuan saya/kami, isteri/suami saya/kami atau Firma (Firma-Firma) Syarikat (Syarikat-Syarikat) kepunyaan isteri/suami saya/kami, tidak menghadapkan Tawaran untuk projek yang disebutkan diatas;  
*that to the best of my/our knowledge, neither my/our spouse or his/her firm(s)/ Company(ies) have submitted a Tender Proposal for the above mentioned project ; and*
- b. bahawa saya/kami tidak berpakat sulit dengan Firma (Firma-Firma)/ Syarikat (Syarikat-Syarikat) atau dengan sesiapa dalam menghadapkan Tawaran untuk projek yang disebutkan di atas.  
*that I/We have not colluded with any other firm(s)/Company(ies) or any other person or entity in submitting the Tender Proposal for the above mentioned project.*



5. Saya/Kami menyedari sepenuhnya, jika saya/kami memberi maklumat yang palsu bagi pengakuan ini, saya/kami akan melakukan kesalahan yang boleh didakwa dibawah Kanun Hukuman Jenayah Bab 182 yang disertakan di LAMPIRAN I.

*I/We fully aware that if I/We gave any information which is false, I/We committing an offence for which I/We liable to prosecution under the Penal Code. I/We also aware of Section 182 of the Penal Code reproduced below in Annex 1.*

6. Saya/Kami juga difahamkan bahawa Firma / Syarikat saya/kami tidak akan dipertimbangkan bagi mengikuti Tawaran projek ini sekiranya sebarang maklumat dalam pengakuan ini tidak benar.

*I/We also understand that my/our firm/Company will be disqualified for this tender in the event any information given herein is found to be false.*

7. Saya/Kami memberi kuasa kepada \_\_\_\_\_ untuk menandatangani surat pengakuan ini sebagai pihak saya/kami sendiri dan sebagai wakil saya/kami untuk mengikat saya/kami dan Penender kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam Surat Pengakuan ini.

*I/We hereby authorize \_\_\_\_\_ to sign this Tenderer's Declaration on my/our behalf and also on behalf of the Tenderer to bind ourselves and the Tenderer to the matters set out in this declaration.*

Pada hari ini \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

*Dated this day \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
**(Nama dan Tandatangan)**

**(Name and Signature)**

**<sup>v</sup> (Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)**

**(The Owner of Co / CEO / Director)**

**(Cop Syarikat)**

**(Company Stamp)**

<sup>i</sup> Masukkan disini jika orang yang membuat pengakuan adalah pemilik atau adalah seorang pemilik berdaftar Syarikat atau Nama Perniagaan.

*Fill in here if an Owner of a Business Name*

<sup>ii</sup> Masukkan disini jika orang yang membuat pengakuan adalah pemegang saham dalam sebuah Syarikat (Sdn Bhd)

*Fill in here if a shareholder in a Company ( Sdn Bhd )*

<sup>iii</sup> Potong perenggan 3 jika orang yang membuat pengakuan TIDAK memiliki Firma- Firma / Syarikat- Syarikat lain.

*If you DO NOT own other firms/Companies, please delete paragraph 3.*

<sup>iv</sup> Potong perenggan 2 jika orang yang membuat pengakuan adalah pemilik atau pemegang saham dalam Firma-Firma / Syarikat-Syarikat lain.

*If you the Owner or Shareholder of other firms/Companies, please delete paragraph 2.*

<sup>v</sup> Hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Syarikat atau Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah.

*Must be signed by the Owner of Co or CEO or Director.*



**LAMPIRAN I**  
**ANNEX I**

Mengikut perenggan 3 dalam pengakuan di atas, saya/kami menghadapi senarai Firma (Firma-Firma) yang saya/kami menjadi pemiliknya seperti berikut:

*Pursuant to paragraph 3 of the above declaration, I/We submit the following list of Firm(s) which I/We the proprietor of:*

No	Nama / Name	Firma / Firm
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Mengikut perenggan 3 dalam pengakuan di atas, saya/kami menghadapi senarai Syarikat (Syarikat-Syarikat Sendirian Berhad) yang saya/kami menjadi pemiliknya seperti berikut:

*Pursuant to paragraph 3 of the above declaration, I/We submit the following list of Company(ies) which I/We a shareholder of:*

No	Nama / Name	Syarikat / Company
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Bab 182 Kanun Hukuman Jenayah (Penggali 22 Undang-Undang Negara Brunei Darussalam)  
*Sections 182 of the Penal Code (Cap 22 of the Laws of Brunei)*

182. Barang siapa memberi kepada seseorang pegawai awam 'apa-apa maklumat yang diketahui atau dipercayai sebagai palsu, dengan maksud menyebabkan, atau dengan mengetahui bahawa kemungkinan akan menyebabkan pegawai awam tersebut:-

*Whoever gives to any public servant any information which he knows or believes to be false, intending thereby to cause, or knowing it likely that he will thereby cause, such public servant:-*

- (a) melakukan atau meninggalkan apa-apa perkara yang pegawai awam itu seharusnya tidak melakukan atau tidak meninggalkan sekiranya keadaan yang sebenar, berkenaan dengan hal yang dimaklumkan itu, telah diketahui; atau  
*to do or omit anything which such public servant ought not do or omit if the true state of facts respecting which such information is given were known by him; or*
- (b) menggunakan kuasanya yang sah disisi undang-undang yang mendatangkan kecederaan atau gangguan kepada seseorang.  
*to use the lawful power of such public officer to the injury or annoyance of any person.*

Akan menerima hukuman penjara sehingga 6 bulan atau didenda sebanyak \$4,000.00 atau dengan kedua-duanya.

*shall be punished with imprisonment of either description for a term which may extend to 6 months, or with fine which may extend to \$4,000.00 or with both.*

*Pengakuan Penender.*  
*Tenderer's Declaration*



Lampiran 'C'

**SURAT PENGESAHAN**

**PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL  
MEMILIKI 'BUSINESS PREMISE' / PREMIS PERNIAGAAN**

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat Premis Perniagaan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pos Kod : \_\_\_\_\_

Telefon Pejabat / Premis Perniagaan : \_\_\_\_\_

Faks Pejabat / Premis Perniagaan : \_\_\_\_\_

Mobile Phone : \_\_\_\_\_

BIL	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BIL KAD PENGENALAN	WARNA	BANGSA

Nama Pengurus : \_\_\_\_\_ Bangsa: \_\_\_\_\_

Bil Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah benar.**

\_\_\_\_\_  
[Nama : \_\_\_\_\_ ]

Tarikh: \_\_\_\_\_

CAP SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'

PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG



NAMA SYARIKAT : .....

ALAMAT : .....

**BORANG SENARAI-SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN /  
PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-  
PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH  
DILAKSANAKAN**

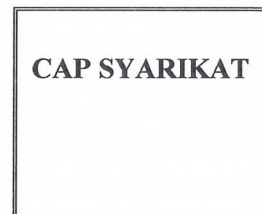
BIL	TAJUK PROJEK / NAMA PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : .....

NAMA PEMILIK SYARIKAT /  
CEO / PENGARAH : .....

.....

TARIKH : .....



Nota:

1. TAWARAN – Untuk dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut :
  - I) Sokongan tawaran yang dihadapkan samaada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan DIISIKAN/DILENGKAPI OLEH PENGGUNA.
  - II) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki 'Business Premise' / Premis Perniagaan. } DIISIKAN
  - III) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan. } DILENGKAPI
  - IV) Sijil 16 dan Sijil 17 dan Borang 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan disetiap borang dokumen tawaran asal. } OLEH PENENDER
  
2. SEBUT HARGA – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut :
  - I) Borang A1 dan A2 atau B1 dan B2 – DIISIKAN DILENGKAPI OLEH PENGGUNA
  - II) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki 'Business Premise' / Premis Perniagaan. } DIISIKAN
  - III) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan. } DILENGKAPI
  - IV) Sijil 16 dan Sijil 17 dan Borang 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan disetiap borang dokumen tawaran asal. } OLEH PENENDER



LAMPIRAN 'C2'

BPKP

Rujukan :

Kepada,

Pengarah .....

Jabatan .....

Kementerian Pendidikan.

[U.P. : .....]

Tuan/Puan,

**PER: Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan**

Sukacita membuat pengesahan perakuan yang syarikat saya, .....

bersetuju untuk membuat pembekalan barang / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana dalam tawaran sebut harga bilangan .....

Tarikh : .....

.....  
[Nama dan Tandatangan]  
[Pemilik Syarikat/CEO/Pengarah]

CAP SYARIKAT

Pengesahan Penerima Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Perbekalan [hendaklah mengikut seperti yang telah dijanjikan di dalam borang dokumen tawaran asal/kebenaran]	:	

**Perhatian :-**

- Borang Asal Perakuan hendaklah dihantar bersama-sama dengan 'Acceptance Letter' dan 'Invoice'.